

立高PRプロジェクト4

Webサイトの作成

この時間の目標

- Webサイトの作成
- S 目的に合わせ情報を整理でき、グループを率先した
- A 目的に合わせ情報を整理でき、グループで協力した
- B 目的に合わせ情報を整理できた
- C 目的に合わせ情報を整理できなかった

立高PRプロジェクト4

Webサイトの作成

授業計画 全6回

1. テーマの決定/役割分担
2. プレゼンテーションの作成
3. ポスターセッション相互評価
4. Webページ作成1
5. Webページ作成2
6. 相互評価

今日の進め方

- Webページの作成練習
 1. テンプレートを手入手
 2. エディタの利用
 3. HTMLとCSS
- Webサイトの作成
 - 制作の条件
 - 提出場所の確認
 - 手分けしてページの内容を作成

実習 Webページの作成

テキストエディタでページを作成

素材を入手

1. 情報 I のページを開く
2. 8回目[テンプレートファイル]を右クリック
3. [名前をつけてリンク先を保存]をクリック
4. [ダウンロード]を選択
5. [保存]をクリック
6. Chrome左下[template.html]右の
[^]をクリックし[フォルダを開く]

- [template.html]がある



template.html

テキストエディタの起動

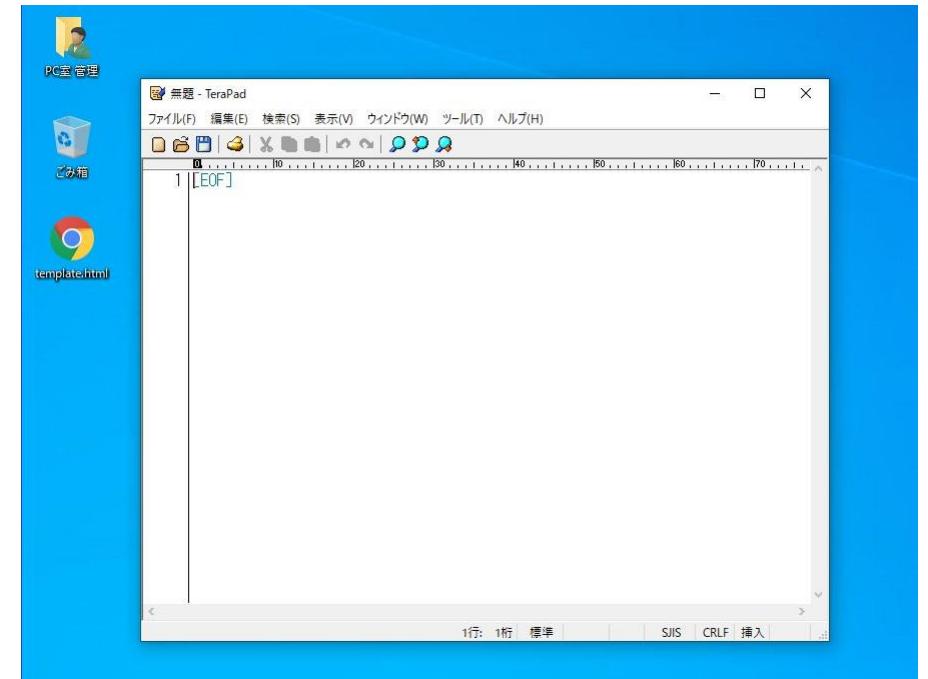
1. [スタート]をクリック

- マウスから手を放す / 以降キーボード操作

2. TeraPad/Visual Studio Code/メモ帳を開く

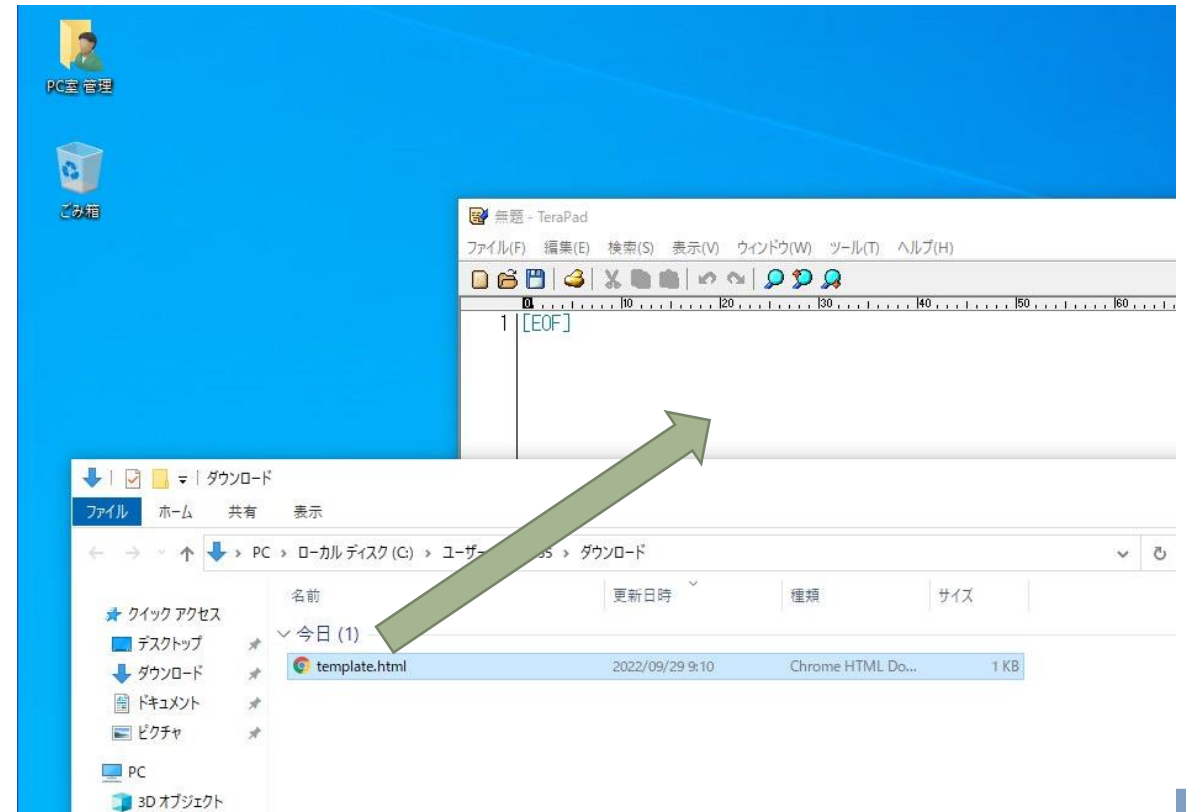
- キーボードからどれか入力
- [terapad]と入力して[Enter]
- [vsc]と入力して[Enter]
- [note]と入力して[Enter]

- テキストエディタが起動する



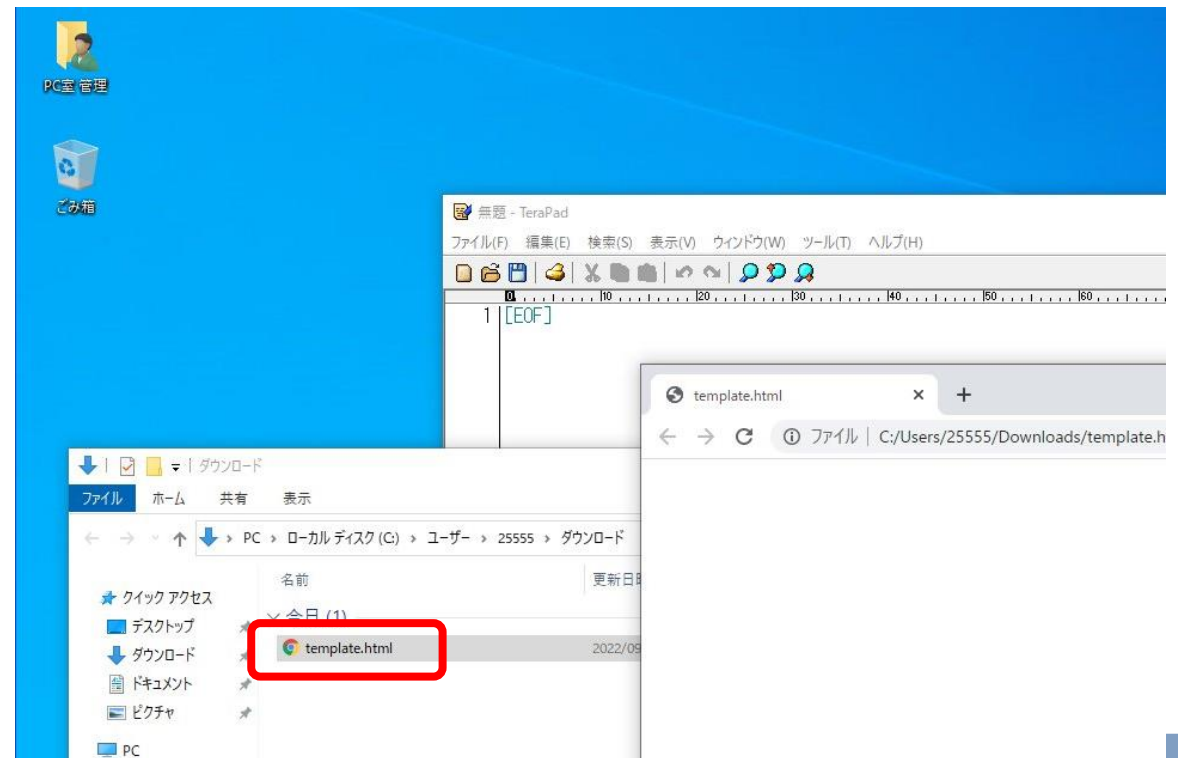
テキストエディタでtext.htmを開く

- template.htmlをテキストエディタにドラッグ&ドロップ
 - template.htmlの内容が表示



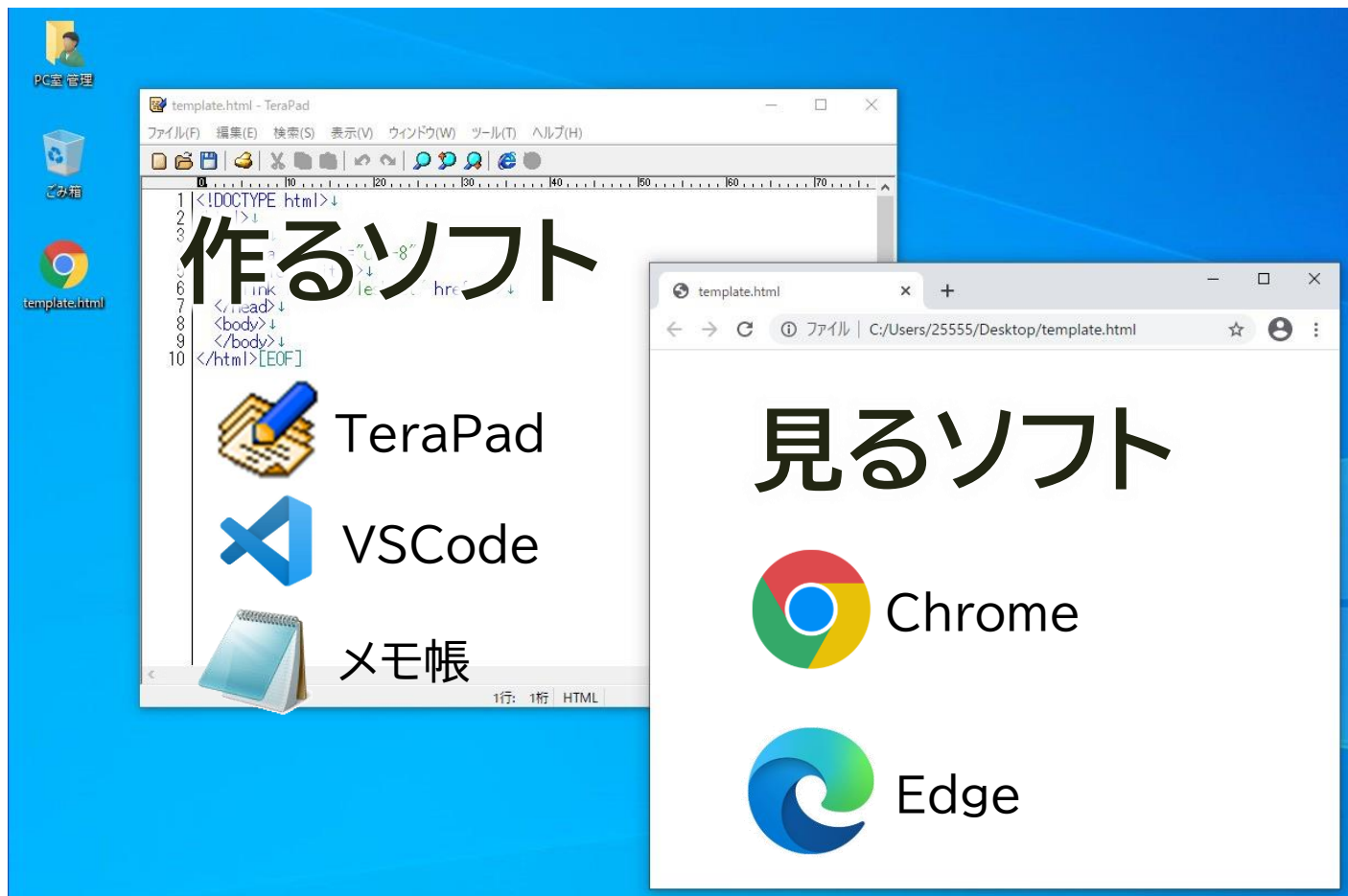
見栄えを確認

- ダウンロードの[ template.html]をダブルクリック
 - Chromeが起動/何も表示されない



作るソフトと見るソフト

- テキストエディタ (TeraPad / VSCode / メモ帳)
 - HTMLファイルを作成
- Chrome: ブラウザ
 - HTMLファイルを表示



ページを作成する

- Progateで学んであるはず

1. テキストエディタ

1. 適切な場所に Hello!World! と入力する
2. [Ctrl]+[S]を押す

2. ブラウザ:Chrome

- [F5]キーを押す

- 表示できたらタグをつけてみる

グループで
支えあう

スタイルシートを使う

1. 情報 I のページ 8回目[スタイルシート]を右クリック
2. [名前をつけてリンク先を保存]をクリック
3. [ダウンロード]を選択して[保存]をクリック

1. テキストエディタで6行目に加筆
 - `<link rel="stylesheet" href="style.css">`
2. [Ctrl]+[S]キー
3. Chromeで[F5]キー

style.cssも
テキストエディタで
編集

Webサイトの作成

Webサイトの条件

- 扉＋具体例など
 - 扉:まとめと各ページへのリンク
 - メンバー人数以上のページを作成
- 扉に書くこと
 - テーマ/組/班番号(氏名は書かない)
 - 簡単なまとめと各ページへの案内
- グループの場所に適切なファイル名で保存
 - [全日制]→[77]→[PR]→[組]→班番号
- 表紙のページはファイル名は index.html
 - 他のファイル名は適切に(必ず半角小文字にする)

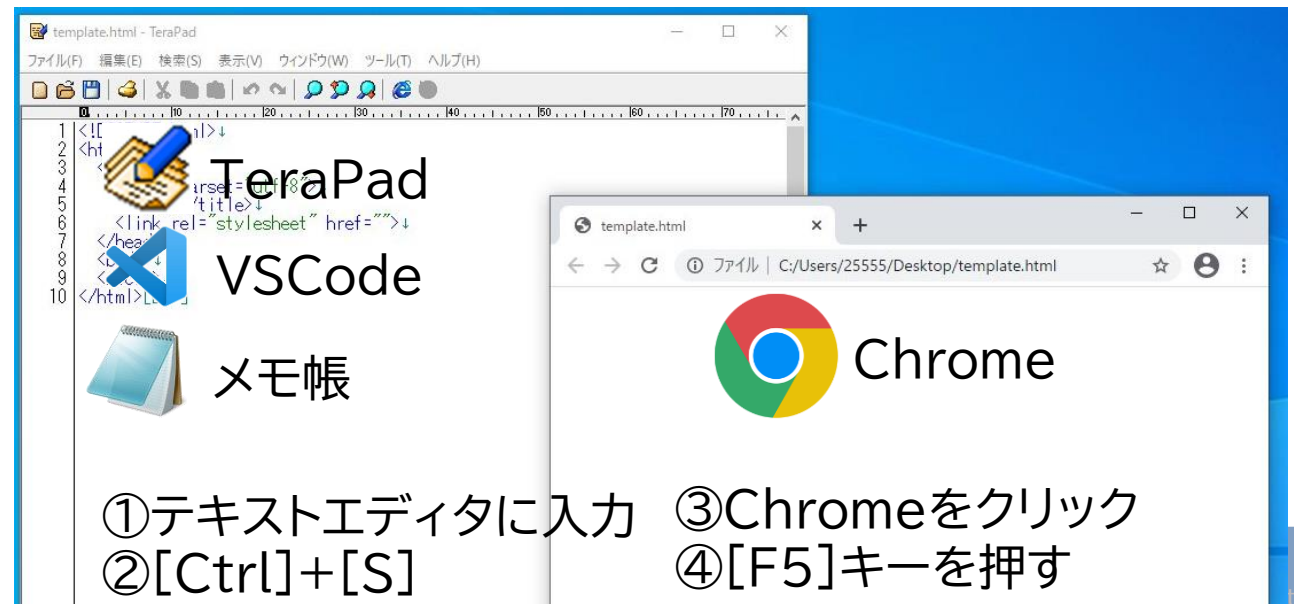
Webページの編集手順

1. テキストエディタで編集

1. 内容を変更
2. [Ctrl]+[S]キー

2. ブラウザ(Chrome)で表示を確認

1. [F5]キーを押す



本文中に利用するタグ

- ページ見出し
- 大見出し
- 中見出し
- 小見出し
- 段落

```
<h1>  
<h2>  
<h3>  
<h4>  
<p>
```

```
</h1>  
</h2>  
</h3>  
</h4>  
</p>
```

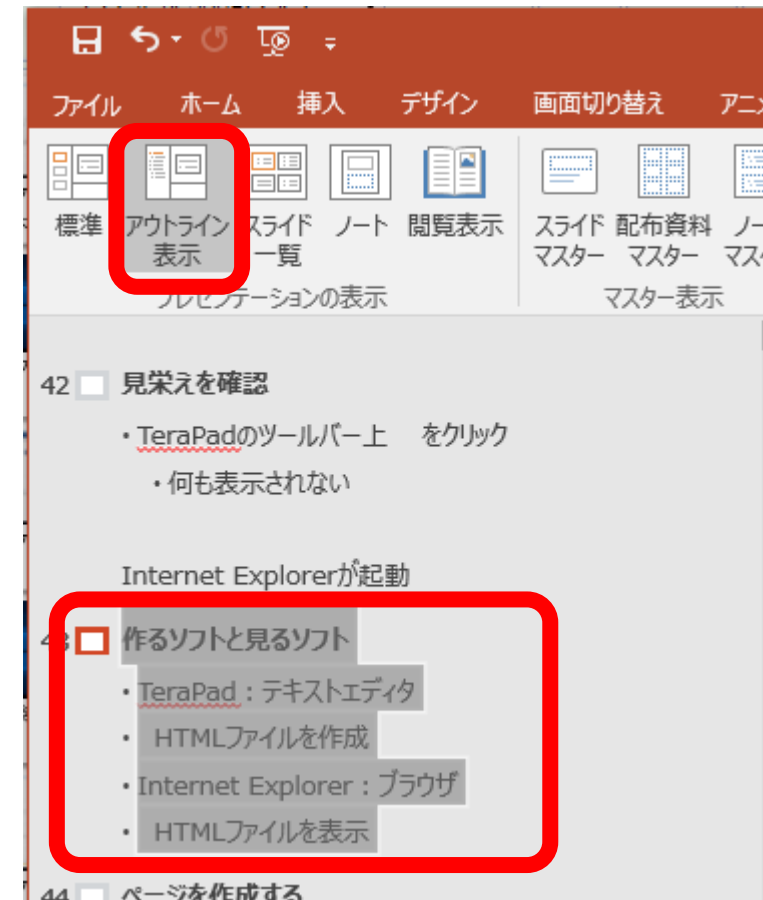
開始タグ と 終了タグ

hに付ける数字は
×順番 ○段階

- タグはすべて半角で入力
- 開始タグと終了タグ(/をつける)に注意

本文に書く内容

- ポスターセッションで使ったスライドから流用
 1. スライドを開く
 2. [表示]→[アウトライン表示]
 3. 担当ページの文字データをドラッグ
 4. 右クリックして[コピー]
 5. テキストエディタの適切な箇所に貼付
 6. タグをつける
 7. →加筆して仕上げる



その他

- ツールの利用可
 - Dreamweaver/ホームページビルダー/AdobeExpress など
 - 使い方は自分たちで調べる
- フリー素材は画像にリンクを埋め込む
 - 画像をクリックしたら入手元ページに飛ぶ
 - 方法がわからなければ利用不可
- 提出確認は校内情報 I のページから
 - パソコン上で見えてもリンクから見えないことも
 - リンクから見えるページが提出物