

立高PRプロジェクト2

ポスターセッションの準備

この時間の目標

- ポスターセッションの準備
- S 目的に合わせ情報を整理でき、グループを率先した
- A 目的に合わせ情報を整理でき、グループで協力した
- B 目的に合わせ情報を整理できた
- C 目的に合わせ情報を整理できなかった

授業の概要

- 立川高校のPRをグループで作成
- 1つのテーマに3つの具体例を提示する
- メディアを意識して情報をデザインする
 - プレゼンを制作しポスターセッション
 - Webページを作成

授業計画 全6回

1. テーマの決定/役割分担
2. プレゼンテーションの作成
3. ポスターセッション相互評価
4. Webページ作成1
5. Webページ作成2
6. 相互評価

制作上配慮すること

- 情報デザインを意識する
 - 統一感のあるデザイン
 - ユニバーサルデザイン
 - 意味のあるデザイン
 - メディアに合わせた情報の整理
- 著作権や人権に配慮する
 - 著作権フリーでも配慮が必要

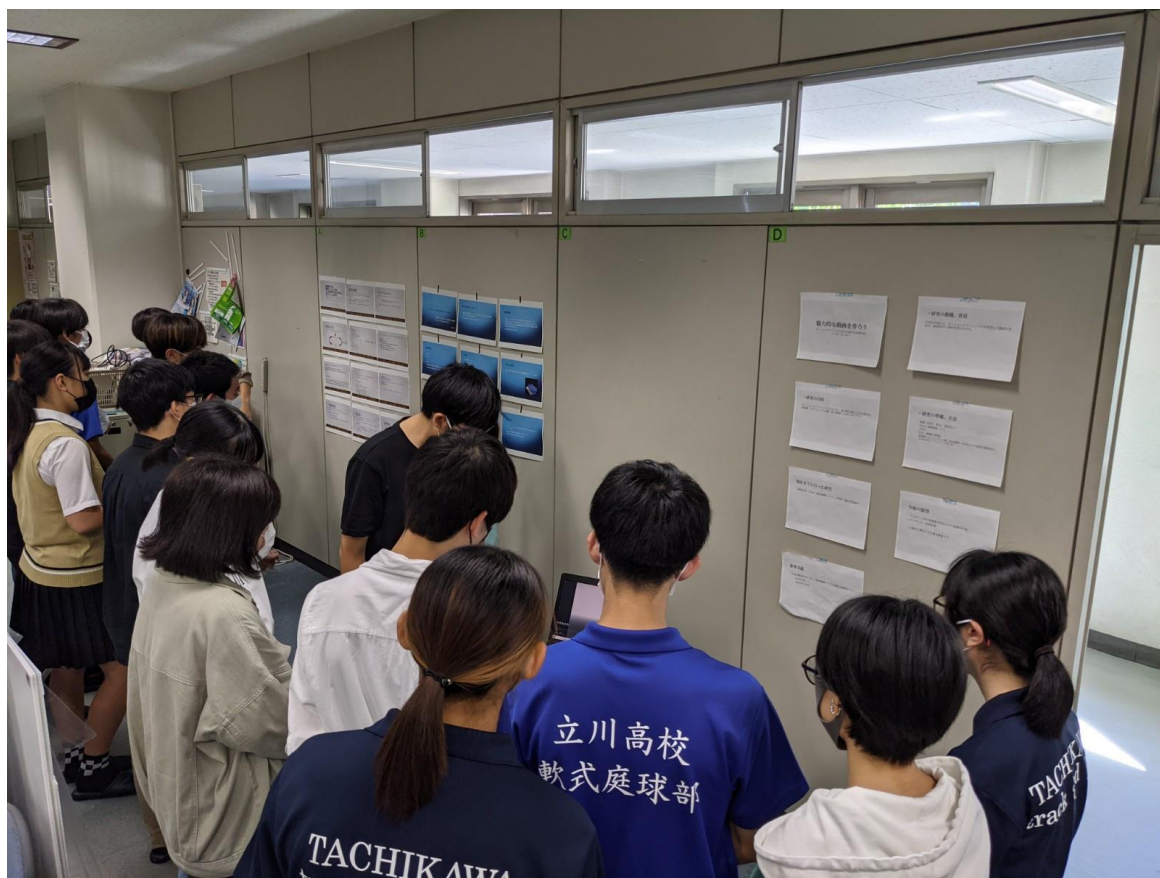
ポスターセッション

- 内容はどちらかを選択
 - PRしたい内容を紹介する(テーマ先行)
 - テーマや具体例の概要をまとめる
 - 表紙+具体例+まとめ
 - ○内容が妥当か確認しやすい ×想定ユーザ・課題があいまい
 - PR計画そのものを紹介する(ペルソナ先行)
 - 共感: 想定ユーザの紹介
 - 定義: 自分たちの課題
 - 発想: 解決のアイディア
 - ○デザイン思考のプロセスが学べる ×準備が大変かも

ポスターセッションとは

- ポスターを掲示してプレゼンテーション
- 狭い場所で同時多発的に発表
- 始まり・終わりがはっきりしない
- 聞き手は途中参加・途中退出が可能
- 話者と聞き手の距離が近い
- 双方向のコミュニケーション

去年の様子



今日の進め方

- ポスターセッション用スライドを作成
 - 条件に合うものを作成
- グループの保存場所に tachikoPR という名前で保存
- カラープリンタで印刷
 - プリンタを[LP-S7160Z-1]に切り替え印刷
- 2分程度の口頭説明を考える
 - 全員が口頭説明できるように

スライドの条件

- 表紙+内容+まとめの構成
 - メンバー+1枚以上のスライド
- 表紙に書くこと
 - テーマ/組/班番号/メンバー氏名
- ファイル名は tachikoPR.pptx
- カラープリンタで印刷して提出

評価のポイント

- 立高のPRとしてふさわしい
- デザインが統一されている
- 内容がわかりやすい
- 公開できる内容である

来週の予告

- 制作時間はありません
- 印刷したものを指定場所に掲示
 - 事前に印刷しておく
- ポスターセッション前半
- ポスターセッション後半
- 相互評価入力